



AGRUPAMENTO 658 – S. JOÃO EVANGELISTA

CARRAZEDA DE ANSIÃES



**PLANO DE ACTIVIDADES
ANO ESCUTISTA DE 2020/2021**

Nota Informativa:

Este Plano refere-se ao ano Escutista, em que inicia a Outubro de 2020 e tem o seu término a 30 de Setembro de 2021. No CNE o Plano não se refere ao Ano civil, mas sim ao ano Escutista, onde engloba dois anos civis.

Informar também que o Corpo Nacional de Escutas possui uma plataforma online – **SIIC** (Sistema Integrado de Informação de Contas, onde todos os Agrupamentos do país, inserem todas as receitas e despesas. Os mapas de contas que possamos apresentar são impressões dessa mesma plataforma.

1 Estratégias 2020-2021

- Dotar o campo de infraestruturas para se candidatar a um Centro de Formação de Excelência.
- Criar receita para sustentabilidade do campo e por consequência, o Agrupamento.

1.1 Inscrição de elementos

- As inscrições para os aspirantes terminam a 31 de dezembro.
- Preencher no ato da inscrição dos aspirantes a proposta de admissão e entregar um folheto esclarecedor do escutismo, bem como compreender as motivações dos elementos, e sobretudo, dos pais quanto à educação religiosa, condição essencial para o prosseguimento no Escutismo do seu Educando.
- Atualizar as folhas de matrícula até 31 janeiro.

1.2 Sistema Integrado Informação Escutista

- A responsável do SIIE é o Chefe de Agrupamento.
- Introduzir os dados necessários no SIIE até 31 Dezembro com a colaboração de cada Unidade.
- Entregar os Censos do Agrupamento on-line até 31 Janeiro.

1.2.1 SIIC - Sistema Integrado de Informação de Contas

- Lançamento da contabilidade do Agrupamento na plataforma.

1.3 Site e e-mail do Agrupamento

- A informação e conteúdos são da responsabilidade do Chefe de Agrupamento.
- A conta geral de e-mail do Agrupamento é gerida pela Chefe de Agrupamento. Cada Unidade terá sua conta de e-mail.

2 Gestão Financeira

2.1 Quotização

- A quota anual do Agrupamento é de 45€.
- O pagamento deverá ser solicitado no ato da inscrição e estar regularizado até 31 dezembro. Casos específicos deverão ser comunicados ao Tesoureiro de Agrupamento e apresentados em reunião de Direção.

2.2 Campanhas e Fundos

- Dependendo da evolução ou não da pandemia, prevemos:
- Participar no Cantar dos Reis, pelas ruas de Carrazeda e do Município
- Participar no Desfile de Carnaval
- Todas as verbas angariadas serão para utilizar em atividades e manutenção do campo
- Solicitar apoio técnico e financeiro às entidades públicas e privadas, para projetar e executar Rede Elétrica do Campo.
- Solicitar apoio para ampliação e obras de reabilitação da cozinha de campo.
- Solicitar apoio para dotar o campo com as novas exigências do CNE, no que diz respeito à segurança. (bocas de incêndio, etc)

3 Gestão Pedagógica

3.1 Agrupamento

- Realizar 2 Conselhos de Agrupamento durante o Ano. Um Conselho para avaliação intercalar de objetivos e outro para avaliação final, definição de plano e objetivos.
- Realizar Reuniões de Direção aos Sábados e com uma periodicidade mensal.
- Realizar a avaliação trimestral de desempenho das Equipas de Animação.

3.2 Secções

- Os Planos Anuais de Secção têm de ser apresentados e aprovados em Reunião de Direção em setembro.
- Cada Secção utiliza o Livro de Unidade, que deverá estar permanentemente atualizado. No final do ano é devidamente arquivado.
- A passagem de elementos será efectuada na abertura oficial do Agrupamento.
- As passagens de secção devem ser coordenadas com as Equipas de Animação intervenientes para a perfeita transferência e integração de noviços.
- Para as atividades superiores a 1 dia, as Equipas de Animação têm de preencher a ficha de planeamento de atividades e apresentá-la na reunião de Direcção anterior à atividade.
- Todas as secções apresentam-se aos Sábados pelas 14 horas, em formatura à frente da Sede, com o lenço de Escuteiro e respectivos totens de Patrulha
- Realizar visitas trimestrais pela Chefia de Agrupamento aos cantos de Patrulha, no último Sábado.

- Realizar Conselho de Guias pelo menos 1 vez, trimestralmente.
- Atualizar o Painel de Progresso em outubro e mantê-lo atualizado durante o ano escutista.
- Celebrar os dias dos Patronos de cada Secção.
- Conseguir a participação em atividades de serviço: 1 atividade para a I^a Secção, 2 atividades para a II^a Secção, III Secção e IV Secção.
- Conseguir a participação de 80% dos elementos nas atividades, incluindo a sede.
- Conseguir 100% dos elementos correctamente uniformizados nas atividades.
- Manter o placard informativo de secção devidamente atualizado com o calendário de atividades, mapa de assiduidade e outra informação relevante.

3.3 Conselhos de Progresso

- As etapas de progresso, especialidades e insígnias apenas poderão ser entregues em Conselhos de Progresso e mediante publicação em OSA.
- Os Conselhos de Progresso realizam-se sempre que necessário em reunião, na sede de Agrupamento.

4 Gestão de Recursos Humanos

4.1 Efectivo

- O Agrupamento é constituído por:
 - Alcateia – 1 Bando
 - Grupo Explorador – 3 Patrulhas
 - Grupo Pioneiro – 2 Equipas
 - Clã – 1 tribo

4.2 Formação de Recursos Adultos

- A Chefia de Agrupamento acompanhará de perto a evolução formativa dos elementos.
- Os relatórios a entregar à Junta Regional carecem de aprovação do Chefe de Agrupamento.
- Os dirigentes farão a formação obrigatória que o CNE indica.

4.3 Equipa de Animação

- A equipa de Animação deve ser formada por elementos de ambos os sexos.
- Os elementos das Equipas de Animação devem garantir a sua participação em pelo menos 75% das actividades.

4.4 Conselho de Pais

- Realizar 2 Conselhos de Pais.

5 Gestão de Recursos Materiais

5.1 Sede Actual

- Preservar a atual sede, fazendo a sua manutenção.

5.1 Depósito de Material do Agrupamento

- O responsável pelo DMA é o Chefe Carlos Ferrão.
- O material é requisitado ao responsável pelo DMA no sábado antecedente à atividade, mediante o preenchimento de formulário próprio.
- A não entrega na totalidade do material requisitado, implica a reposição do mesmo, que tem de ser feita pela unidade que o requisitou.

5.2 Depósito de Material e Fardamento

- O responsável pelo DMF é a Teresa Bastos.
- Dotar o DMF com material suficiente às necessidades. Os pais deverão pagar o mesmo no acto da entrega.

5.3 Biblioteca de Agrupamento

- Realizar o inventário, catalogação e acomodação em espaço próprio de todo o material didático do Agrupamento em Novembro, com a colaboração das Secções.
- O responsável pela Biblioteca é o Chefe de Agrupamento.
- Todo o levantamento do material terá obrigatoriamente de ser preenchido formulário próprio para o efeito. A não devolução implica o pagamento de igual valor do mesmo.

5.4 Bar

- O responsável é o Chefe Carlos Ferrão.

6 Actividades de Agrupamento

6.1 Actividades

• Magusto

Objetivo desta atividade recai sobre a tradição do magusto. Tentar que os mais novos não percam a velha tradição de assar castanhas, aproveitando o convívio com os restantes familiares, que também participam. Realiza-se no dia 14 de novembro de 2020. É feito um jantar convívio, após assar as castanhas.

- **Missa de Agrupamento no último Domingo de cada mês.**

Sendo o CNE, Escutismo Católico Português, os elementos participam na Eucaristia, sendo os rituais da sua responsabilidade.

- **Ceia de Natal no dia 5 de Dezembro.**

É um momento solene, onde toda a família escutista se reúne para comemorar o nascimento de Jesus. Os filhos apresentam números e peças para os pais assistirem.

- **Cantar dos Reis.**

Com o objetivo de preservar os costumes, vamos pelas ruas de Carrazeda de Ansiães, cantar os Reis à população. A realizar de 2 a 5 de Janeiro de 2021. Participaremos também no cantar dos Reis organizado pelo Município da vila, em janeiro.

- **Desfile de Carnaval**

Participação do Agrupamento no Desfile Carnavalesco a realizar no dia 16 de fevereiro de 2021.

- **Acampamento de Verão**

Colocar em prática os conhecimentos aprendidos ao longo do ano. A Alcateia, Expedição, Comunidade e Clã durante o mês de julho, agosto e setembro deverão fazer a atividade.

- **Participar na Feira da maçã, vinho e azeite.**

Os elementos levarão trabalhos realizados para venda, assim como rifas, para angariar verbas para as atividades da secção a que pertencem. Iremos tentar participar com um bar.

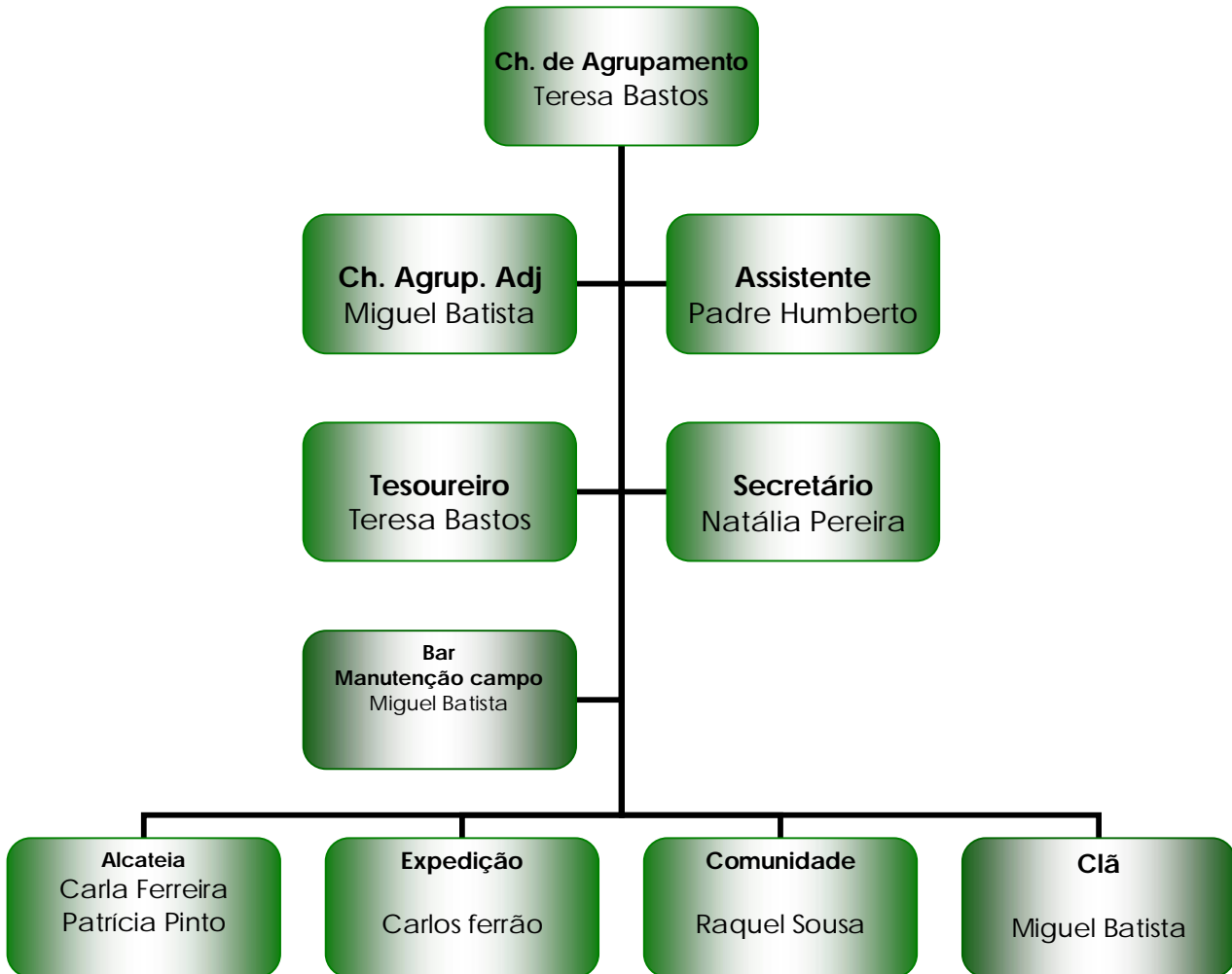
PLANO DE ATIVIDADES 2020/2021

DATA	ATIVIDADE	RECEITA	DESPESA
16, 17, 18 outubro	Caminheiros em Drave		
24 outubro	Abertura oficial Escutista		
31 outubro	Jantar Bruxas Expedição		
14 novembro	Passagens e Magusto	50€	100€
5 Dezembro	Ceia de Natal	350€	300€
De 2 a 6 janeiro	Cantar dos Reis Ruas	400€	
janeiro	Cantar dos Reis do Município	250€	
16 janeiro	Dia Regional da Comunidade	100€	150€
17 janeiro	Tecoree Regional	50€	100€
23 janeiro	Dia Regional do Clã		
16 fevereiro	Desfile Carnaval ??	250€	
27 fevereiro	Dia Regional do Dirigente		100€
21 março	Dia Regional da Expedição		150€
24 a 27 março	Tecoree Nacional		150€
1 e 2 abril	Cerimónias Pascais		
4 abril	Visita Pascal		
10 abril	Aventura de bicicleta até à aldeia do Amedo - Expedição		
17 abril	Dia de S. Jorge		100€

DATA	ATIVIDADE	RECEITA	DESPESA
25 abril	Encontro Regional de Chefes de Unidade Encontro Regional de Guias		300€
Sextas de maio	Terço		
7 e 8 maio	Dia Diocesano da Juventude		250€
12 maio	Procissão das velas		
15 e 16 maio	Encontro Nacional de Guias em Braga		100€
3 junho	Procissão Corpo de Deus		
6 junho	97 anos da Região		100€
9 e 10 junho	Dia regional da Alcateia		150€
19 e 20 junho	Nós e construções - Expedição		
21 a 25 julho	XVI ACAREG		2.000€
agosto	Desfile Etnográfico	250€	140€
agosto	Feira da maçã, vinho e azeite Procissão		
Verão	Obras cozinha, ampliação e remodelação da mesma.		2.500€

Todas as atividades estão sujeitas a alterações, conforme orientações da Direção Geral da Saúde.

ORGANOGRAMA



A Chefe de Agrupamento,

M^a Teresa de Jesus Martins Bastos